

# Правилник образец:

Закрила на детето

## Правилник за закрила на детето

на

(въведете името на училището)

# Правилник образец:

## Закрила на детето

В училище ( ) нашата основна отговорност е вниманието, благоденствието и безопасността на поверените ни ученици и ние изпълняваме тази обязаност посредством нашия пасторален подход, който цели да осигури грижовна, подпомагаща и безопасна среда, високо ценяща личността с неповторимите ѝ дарби и умения, в която всеки от младите хора има възможност да учи и да се развива в пълния си потенциал. Един от начините, по който ние се стремим да закриляме нашите ученици е като им помагаме да научат за рисковете от потенциалната неправда, да разпознават неприветливото поведение у другите и да се сдобият с увереността и уменията, от които се нуждаят за своята безопасност.

Целта на описаните по-долу средства за закрила на детето е да осигурят защита на нашите ученици като се уверим, че всички, които работят в нашето училище — учителите, неучителския персонал и заетите на доброволни начала — са наясно с правилата за действие когато съществува съмнение за злоупотреба или нехайство по отношение на децата. Основен обект на вниманието на всички грижещи се възрастни трябва да бъде грижата за благоденствието и безопасността на детето, а благоденствието на всяко едно дете е от най-голяма важност за нас. Малтретирането на деца е проблем, който няма да бъде игнориран от нито един от работещите в нашето училище като също така ни е известно, че някои от формите на детски тормоз се определят като криминално престъпление.

### Форми на злоупотреба с деца

**Нехайство** — трайното и значително нехайство по отношение на едно дете, както и неуспешното предпазване на детето от опасности, в това число студ и глад, трайната неспособност да се оказат грижати за детето, водещи до значително увреждане на здравето или развитието на детето, в това число неговата невъзможност да израстне в добри условия.

**Физическа** — физическо насилие над дете, както умишлено причинено, така и съзнателно непредотвратено.

**Сексуална** — сексуалната експлоатация на дете или подрастващ за удовлетворяване на желанията на възрастен; включването на деца или подрастващи в сексуални актове от какъвто и да е вид (включително достъпът до порнография), които те не разбират, за които те не биха могли да дадат информираното си съгласие или такива, които нарушават традиционните роли в семейството.

**Емоционална** — трайното и значително емоционално малтретиране или отхвърляне, водещо до тежки последици за емоционалното, физическото и/или поведенческото развитие на детето.

**Малтретиране на по-слабите и беззащитните** — Този тип малтретиране е изключително мъчителна и вредна форма на злоупотреба, която не се толерира в нашето училище. Целият персонал непрекъснато следи нащрек за всяка една предпоставка за малтретиране от този род и е готов да вземе незабавни мерки за да го предотврати, да защити и успокои потърпевшия и да санкционира причинителя. Родителите и на потърпевшия, и на извършителя се уведомяват лично незабавно след установяването на такова поведение.

Всяко едно оплакване на родител, че детото му е, или че има вероятност да е жертва на малтретиране ще бъде обект на щателна проверка от учителя по длъжност, отговарящ за закрила на детето, след което ще бъде предприета колективна акция в защита на потърпевшия. Обикновено това ще включва сприятеляването на потърпевшото дете с друго дете или група от деца, които да му осигуряват подкрепа през учебния ден. Родител, който направи оплакване за малтретиране ще получи отговор лично от учителя по длъжност в срок от една седмица за направената проверка и предприетите мерки.

Санкциите, които се предприемат срещу ученик, който е малтретирал зависи от сериозността на случая, но със сигурност ще доведе до лишаването от всякакви привилегии или отговорни позиции, които той заема в училище. Неговото поведение ще бъде поставено под наблюдение докато персоналът се увери, че проблемът е решен. Ако поведението на ученика-извършител не се промени, втората фаза е да се проучат мерките за закрила на детето, описани по-долу.

# Правилник образец:

## Закрила на детето

### Мерки за докладване на подозирана (или разкрита) злоупотреба с дете

1. Учителят по длъжност, отговарящ за закрила на детето е ..... В негово/нейно отсъствие, ..... ще бъде заместващ на тази позиция.
2. Ако някое дете сподели нещо с учител или друг член на училищния персонал, което дава причини за съмнение за злоупотреба или ако член на персонала има съмнения за някое дете, той трябва да действа по установения начин.
3. Той не се налага да прави проверка — това е в правомощията на Социални грижи — но е длъжен да докладва за съмненията си незабавно на учителя по длъжност, да обсъди въпроса с него и да си води подробни записки.
4. Учителят по длъжност ще дискутира въпроса с директора на училището неотложно, за да се състави план за действие и да се увери, че случаят се документира.
5. След като се консултира с учителя по длъжност, директорът ще реши дали е в интерес на детето случаят да се отнесе до Социални грижи. Ако съществуват съмнения, че детето е подложено на риск, училището е задължено да прехвърли случая. Освен в случаите когато съществуват съмнения, че родителят е извършител, родителите трябва да бъдат уведомени незабавно.
6. Директорът може да поиска доизясняване на обстоятелствата или допълнително мнение и да се консултира със служител по длъжност или старши социален работник от Училищния съвет или Съветът на католическите училища (CCMS) преди случаят да бъде прехвърлен. Решение за прехвърляне на случая към Социални грижи няма да бъде направено, преди случаят да бъде обстойно прегледан и обсъден със съответните длъжностни лица. Безопасността на детето е от най-голяма важност за нас.
7. В случай, че съществуват съмнения за злоупотреба, директорът ще информира:
  - Социални грижи
  - Отдела за закрила на детето при Училищния съвет или Съветът на католическите училища (CCMS)

Това ще бъде направено в плик, обозначен 'ПОВЕРИТЕЛНО — ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО'

Ако се получи оплакване за злоупотреба с дете срещу член на персонала, директорът (или учителят по длъжност, ако директора отсъства) трябва да бъде информиран незабавно. Мерките, описани по-горе, ще бъдат приложени (освен ако оплакването не е срещу учителя по длъжност). В ситуациите, в които случаят е прехвърлен към Социални грижи, въпросният служител няма да може да изпълнява служебните си задължения там където се налага пряк контакт с учениците и може да бъде отстранен от длъжност като предпазна мярка, преди разследването на Социални грижи да е приключило. Председателят и борда на управителите ще бъдат уведомени незабавно.

Ако оплакването е срещу директора, учителят по длъжност (или неговият заместник) трябва да бъде информиран незабавно. Той следва да уведоми председателя и борда на управителите и всички заедно да предприемат необходимите действия.

Ако някой от служителите не е сигурен какво трябва да направи ако има съмнения за някое дете или ако не е сигурен, че може да разпознае симптомите на евентуална злоупотреба, трябва да говори с учителя по длъжност.

Трябва да се отбележи, че информацията, която се дава на служителите за евентуална злоупотреба не може да се третира като поверителна. В интерес на детето, може да се наложи служителите да споделят информация със специалисти. Въпреки това, само тези, които трябва да знаят ще бъдат уведомени.

# Правилник образец:

Закрила на детето

## Закрила на детето: мерки на родителите

Как родителят да направи оплакване

Тревожа се за безопасността на моето/друго дете



Мога да се обърна към класния ръководител



Ако все още се тревожа, бих могъл да говоря с учителя по  
длъжност,  
отговарящ за закрила на детето



Ако все още се тревожа, мога да говоря с директора



Ако все още се тревожа, мога да говоря с председателя на борда  
на управителите

По всяко време мога да говоря със социален работник или с  
полицията (PSNI)